**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Valle | Centro de Formación: | C.G.T.S |
| Programa de Formación: | Técnico operaciones comerciales | No. de Ficha: | 2788251 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Sandra Lorem Hernandez Osorio |
| | Identificación: | 1006183448 |
| | Teléfono: | 3167605967 |
| | E-mail: | Hernandezsandralorena3@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato Aprendizaje |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | Almacenes Exito S.A |
| | Nit: | 890900608-9 |
| | Dirección: | Calle 93 # 49-50 bod 719 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Jhon Fredi Vargas - Rodrigo |
| | Cargo: | Coordinador P.G.C |
| | Teléfono: | 3052914925 |
| | E-mail: | (J) pgc616@grupo-exito.com. |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Surtir productos revisar | | | |
| Fechas de vencimiento y | | | |
| Colocar Publicidad, Empaque | | | |

OBSERVACIONES:
Empaque Puestos de pago

| Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento |
|---|---|---|
| Jhon Vargas | Sandralorena | Victor Fernandez |



Powered by CamScanner

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ☑ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 17/12/2023 |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 15/02/2024 |

### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓ | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | ✓ | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | ✓ | Tomar Iniciativa |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | ✓ | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | ✓ | | |

### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | ✓ | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | ✓ | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | ✓ | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | ✓ | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | ✓ | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | ✓ | | |



Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Profundizar más en la actividad de la tienda.

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO** CALI, 15/02/2024



Powered by CamScanner